



Grădinița cu P.P. " Frații Grimm " Sibiu
Str. Oituz nr. 27; Cod 550337
Tel./Fax.0269447892; Tel.0369801031
E-mail: gradfratiigrimm@yahoo.com

Nr. 179/26.02.2019

RAPORTUL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

AN ȘCOLAR 2018 - 2019 SEMESTRUL I

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisia metodică, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 03.09.2018- 04.02.2019. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului operațional, elaborate pentru atingerea obiectivelor.

În anul școlar 2018-2019, la Grădinița cu program prelungit " Frații Grimm " Sibiu, activitatea s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Sibiu;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și instrucțiunile transmise de ISJ Sibiu;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2018-2019;
10. Curriculum pentru învățământul preșcolar;
11. Metodologia mișcării personalului didactic;
12. Metodologia evaluării personalului didactic și didactic auxiliar;
13. Raportul de analiza a activității desfășurate în anul școlar precedent.

În anul școlar 2018-2019, Grădinița cu program prelungit " Frații Grimm " Sibiu a continuat să funcționeze ca unitate cu personalitate juridică, având 265 de copii înscriși în 10 grupe.

Majoritatea preșcolarilor sunt de naționalitate română și religie ortodoxă, conform fișelor personale ale copiilor. Excepție fac cinci preșcolari de naționalitate germană, unul de naționalitate peruană, cinci de religie evanghelică, doi de religie catolică, doi de religie greco-catolică, doi de religie romano-catolică, 3 de altă religie și unul declarat de către părinți ateu.

La nivelul grădiniței există copii care provin din familii monoparentale, copii care beneficiază de prioritate la înscrierea în grădiniță.

Frecvența preșcolarilor este foarte bună, nu se pune problema de absentism sau abandon școlar. 24 preșcolari se află în tratament logopedic.

Activitatea managerială

În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice grădiniței noastre. Ne-am propus obiective realizabile prin planul managerial, precum:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor de preșcolari;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare);
- Noutăți privind noul Curriculum de Educație Timpurie 2018;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic.
- Optimizarea activității manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor și precizărilor MEN.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în grădiniță prin profesionalizarea celei existente și atragerea cadrelor didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ: ISJ Sibiu, Primăria Sibiu, Poliția, Biserica, Colegiul Național Pedagogic "Andrei Șaguna", Sibiu, Editura Kreativ, Editura Edu, Editura Paralela 45, Teatrul de păpuși Gong, Casa Corpului Didactic Sibiu, Centrul de Formare în Limba Germană, Universitatea "Babeș Bolyai" Cluj Napoca, ULB Sibiu.
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală
- Participarea la simpozioane, cercuri pedagogice, comisii metodice, programe de formare
- Organizarea de activități extracurriculare și concursuri

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor grădiniței.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii grădiniței (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice;

La începutul anului școlar au fost întocmite în mod corespunzător documentele de proiectare managerială. La întocmirea lor s-a avut în vedere creșterea eficienței demersurilor instructiv- educative. În urma analizei obiective și pertinente a activității desfășurate în grădiniță în anul școlar anterior, au fost stabilite măsuri privind îmbunătățirea calității și eficienței întregii activități, promovate de un management care să faciliteze realizarea unui climat educațional bazat pe respectarea principiului egalizării șanselor tuturor copiilor. Și în acest an școlar s-a dorit practicarea unui management implicativ și transformațional în vederea optimizării procesului instructiv-educativ, creșterea eficienței manageriale, perfecționarea profesională a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație, îmbogățirea și îmbunătățirea bazei materiale, creșterea prestigiului grădiniței în comunitate ca furnizor eficient de servicii educaționale, atragerea de parteneri comunitari reali dornici să sprijine financiar și logistic realizarea unei educații de calitate.

La începutul anului școlar au fost constituite consiliile și comisiile de lucru, au fost stabilite responsabilități clare pentru fiecare dintre acestea dar și pentru fiecare cadru didactic în parte astfel încât să existe coerență și fluiditate în activitate. Toate comisiile și consiliile existente la nivelul unității de învățământ și-au desfășurat activitatea pe baza unor planuri manageriale, au fost stabilite grafice, au fost întocmite rapoarte semestriale asupra activității și au fost elaborate planuri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Timpul a fost planificat și folosit în mod corespunzător în vederea obținerii maximului de eficiență în întreaga activitate desfășurată în grădiniță.

Monitorizarea întregii activități s-a concretizat în folosirea unor modalități eficiente în urma identificării unor disfuncții anterioare: studiul documentelor de proiectare la nivelul fiecărei grupe, asistențele la activități, analiza rezultatelor copiilor obținute în urma evaluărilor diagnostice și sumative, analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor indirecti (chestionare aplicate părinților), analiza portofoliilor copiilor dar și ale cadrelor didactice, analiza rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice etc.

În activitatea managerială pe care am desfășurat-o în semestrul I al anului școlar 2018-2019 am identificat următoarele

Puncte tari:

- facilitarea transmiterii informațiilor în mod transparent,
- asigurarea participării cadrelor didactice și a părinților la actul educațional,
- capacitatea de a antrena cadrele didactice în realizarea sarcinilor,
- stimularea lucrului în echipă,
- folosirea optimă a resurselor,
- capacitatea de a motiva personalul, de a-l dirija spre obiective și de a-l organiza conform aptitudinilor,
- asigurarea unei bune comunicări atât pe orizontală cât și pe verticală,

- realizarea unei evaluări obiective și stimulative pentru întreg personalul,
- colaborare rațională cu partenerii educaționali.

Puncte slabe:

- abordarea uneori a unui stil managerial mult prea democrat,
- neacordarea unei atenții corespunzătoare unor probleme din cauza supraaglomerării din anumite perioade ale anului școlar,
- manifestarea uneori de prea multă toleranță față de cei care amână rezolvarea unor sarcini, neatragerea în suficientă măsură de fonduri extrabugetare.

Personal didactic

Încadrarea cu personal didactic a fost următoarea: 17 cadre didactice titulare, dintre care 15 profesori pentru învățământul preșcolar și 2 educatoare. 9 cadre didactice au gradul didactic I, 3 cadre didactice au gradul didactic II, 4 cadre didactice au gradul didactic definitive iar 3 cadre didactice sunt debutante.

Există contracte de muncă pentru întreg personalul didactic, de asemenea și fișa postului care cuprinde sarcinile generale și specifice. Acestea sunt înregistrate, semnate și ștampilate.

Comisiile și consiliile instituite la nivelul unității au fost numite prin decizia directorului, și-au desfășurat activitatea în mod corespunzător, membrii și responsabilii acestora ghidându-și activitatea după planurile manageriale întocmite, s-au elaborat rapoartele semestriale de activitate, planurile au conținut măsuri ameliorative.

Astfel, s-au aplicat teste inițiale la nivelul fiecărei grupe de preșcolari, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a realizat în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că doamnele educatoare stăpânesc conținuturile științifice, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Cadrele didactice au acordat o atenție deosebită perfecționării profesionale.

Activitatea de perfecționare și formare continuă din unitatea noastră în anul școlar 2018-2019 a urmărit realizarea unor obiective specifice cum ar fi:

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților în formarea continuă a personalului didactic .
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și I.S.J. a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate;
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) la programele și activitățile de formare identificate.
- 4) Realizarea de fiecare cadru didactic a cel puțin o activitate demonstrativă sau a unui referat, prezentare, pe care să le susțină în cadrul întâlnirilor Comisiei metodice.
- 5) Urmărirea aplicării de către cadrele didactice în activitatea cu grupa de copii a noutăților asimilate în urma parcurgerii cursurilor de formare.

Activitatea de perfecționare și formare continuă din unitatea noastră în anul școlar 2018-2019 s-a concretizat astfel:

Participare la cursuri de formare

CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ: Asigurate de „Asociația Educatoarelor din România”

- participarea la Conferința Națională a Asociației Educatoarelor din România cu tema ”*Tradițional și modern în Educația Românească la 100 de ani de România și 10 ani de Asociația Educatoarelor din România*”, perioada 3-4 noiembrie 2018;
- participarea la Activitatea de formare cu Tema ”*România 100 de ani*” organizată de Asociația Educatoarelor din România- Filiala Sibiu, 27.11.2018;

Activitate s-a derulat în unitate și au participat 45 de cadre didactice din grădinițele din Sibiu precum și din alte unități școlare din județ. Scopul întâlnirii a fost aniversarea Centenarului, având ca temă „România. 100 de ani”, și a cuprins două secțiuni: organizarea unei expoziții cu lucrări realizate de copii și educatoare și a unei sesiuni de comunicări științifice susținută de domnișoara prof. dr. Maria Popa. Activitatea a fost una benefică, transformată de moderator în dialog, concretizată în idei prin care educatoarele să-i facă pe preșcolari să înțeleagă semnificația Unirii de la 1 Decembrie 1918. Finalul activității a fost însuflețit de cântece patriotice prin vocile doamnelor Raluca Cismaru, Camelia Cosma Stoiță și ale tuturor educatoarelor prezente.

-Încheierea Cursului Digital *Stiluri de predare-învățare*, Casa Corpului Didactic, București, 03.12.2018;

- Participarea la Simpozionul Național *Proiectare didactică și management european în spațiul românesc*, ediția a V-a, Târgu Mureș, 05.12.2018;

- Participarea la seminarul organizat la Sibiu de Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Germană, 29.09.2019.

Participare la activitățile Comisiei metodice la nivel de unitate

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor desfășurată pe semestrul I al anului școlar 2018 - 2019 a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar.

Doamnele educatoare au amenajat sălile de grupă pe arii de stimulare. Materialele folosite de educatoare cât și cele puse la dispoziția copiilor sunt atractive, adecvate vârstei copiilor și concordă cu temele propuse.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei metodice, prin temele planificate, a urmărit informarea și perfecționarea educatoarelor. Pe parcursul semestrului I s-au întocmit și susținut referate, interasistențe și activități practice având ca teme subiecte de actualitate pentru învățământul preșcolar actual:

Septembrie 2018:

- Organizarea CM pentru anul școlar 2018 - 2019
- Prezentarea raportului de activitate pentru anul școlar 2017 - 2018
- Abordarea Curriculumului pentru învățământ preșcolar conform Scrisorii Metodice și recomandărilor din cadrul Consfătuirii Educatoarelor

Octombrie 2018:

- Prezentarea planului managerial al activității CM pentru anul școlar 2018 - 2019
- Realizarea planificărilor activităților CM pentru anul școlar 2018 - 2019
- Evaluarea Initiala – interpretarea rezultatelor și stabilirea măsurilor ameliorative

Noiembrie 2018:

- Educația pentru schimbare și valențele ei în societatea cunoașterii:

- *Cerc pedagogic*
- *Referat – Prof. Cazan Amalia*

Decembrie 2018:

- *Referat: Educația socio-emoțională la vârsta preșcolară* - Prof. Halmaghi Elena Ana
- *Povestioare pentru dezvoltarea emoțională a copilului preșcolar- exemple de bună practică* - Ed. Muntean Cezara

Ianuarie 2019:

- *Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor preșcolari prin joc- exemple de bună practică* – Prof. Șeitan Nicoleta
- *Povestioare în versuri pentru dezvoltarea emoțională a copilului preșcolar- exemple de bună practică*- Prof. Faur Talida

Februarie 2019:

- Prezentarea Raportului de activitate pentru Semestrul I- *responsabil CM Prof. Lungu Cristina*
- *Realizarea interasistențelor în afara temelor propuse*

Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor. Activitățile demonstrative susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea preșcolarilor, în vederea adaptării cu succes la școală. Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului preșcolar și dovedesc aceasta prin grupele de preșcolari pe care le pregătesc pentru școală.

Participare la acțiunile metodice la nivel de comisii metodice și cercuri pedagogice

- participarea la Comisia Metodică, desfășurată la Grădinița cu P.P. Nr.19, Sibiu, cu tema: *”Rolul poveștilor terapeutice în viața preșcolară”*, 16.10.2018;
- participarea la *Comisia metodică* desfășurată la *Grădinița cu P.P. Nr.33*, Sibiu, în data de 28.11.2018, în cadrul Parteneriatului *”Vreau să fiu respectat, educat și apreciat după propriile nevoi”*, Tema: *Noul Curriculum cu noutățile în domeniu*;

- participarea la activitatea Comisiei Metodice, desfășurată la Grădinița cu P.P. "Elefăntelul Curios", în cadrul parteneriatului *Vreau să fiu respectat, educat după propriile nevoi*, 05.12.2018;

Analiza SWOT a activității de perfecționare și formare continuă

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de perfecționare și formare continuă în toate formele sale;
- dezbaterăa unor teme de interes la nivelul Comisiei metodice;
- participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice organizate semestrial la nivelul Centrelor metodice;
- suportul direcțiunii grădiniței în vederea participării la cursuri de formare;
- interesul cadrelor didactice față de studiul individual;
- performanțe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări științifice;

PUNCTE SLABE

-tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare;

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master etc a ULB Sibiu și a M.E.N.

AMENINȚĂRI

- fonduri inexistente pentru susținerea financiară a cursurilor de formare;

S-a acordat o deosebită atenție studiului individual astfel încât toate cadrele didactice să fie permanent la curent cu noutățile din domeniul învățământului preșcolar. Portofoliile cadrelor didactice sunt o dovadă concretă a preocupării acestora pentru propria formare și dezvoltare profesională.

Copiii

Toate demersurile întreprinse de cadrele didactice referitoare la proiectarea, desfășurarea și evaluarea activității instructiv-educative au avut ca scop satisfacerea intereselor fundamentale de cunoaștere ale copiilor, dezvoltarea lor armonioasă, integrarea lor socială.

Comisia pentru curriculum constituită la nivelul unității a pus la dispoziție cadrelor didactice o gamă vastă și variată de material informativ: programe, auxiliare didactice, ghiduri de aplicare a programei, fiecare educatoare stabilindu-și obiective cadru, de referință și modele de comportament în funcție de evaluările inițiale, de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, și-au selectat conținuturi cu valori pedagogice reale.

În urma evaluării sumative, la sfârșitul semestrului, un procent de 90% dintre copii au obținut "comportament atins". Specificăm dimensiunile dezvoltării fizice prin dezvoltarea motricității grosiere, fine și senzorio-motorie, promovarea sănătății și nutriției, îngrijirii personale și a practicilor privind securitatea personală. Dintre dimensiunile dezvoltării sociale putem enumera abilități de interacțiune cu adulții, abilități de interacțiune cu copii de vârstă

apropiată, acceptarea și respectarea diversității, dezvoltarea comportamentelor prosociale, dezvoltarea conceptului de sine, a controlului emoțional și a expresivității emoționale.

În domeniul dezvoltării limbajului și comunicării s-a atins nivelul comunicării receptive (ascultare și înțelegere), a comunicării expresive (vorbire și comunicare). Reprezentările matematice elementare (formări de grupe după diverse criterii, ordonare și clasificare, concepte de spațiu, forme geometrice, cunoașterea și înțelegerea lumii vii) au dus la dezvoltarea curiozității și interesului, inițiativei, creativității și perseverenței, capacităților și atitudinilor de învățare.

În evaluarea statistică pe grupe, copiii au reușit, la sfârșitul anului școlar, să participe la activități de grup, inclusiv la activitățile de joc, atât în calitate de vorbitor cât și în calitate de auditor, înțeleg și transmit mesaje simple și reacționează la acestea, audiază cu atenție un text și rețin conținutul de idei, crează singuri structuri verbale, rime, ghicitori, povestiri, mici dramatizări.

Copiii și-au îmbogățit experiența senzorială ca bază a cunoștințelor matematice referitoare la recunoașterea, denumirea obiectelor, cantitatea lor, clasificarea, constituirea de grupuri, mulțimi pe baza unor însușiri comune (formă, mărime, culoare), au efectuat operații cu grupele de obiecte constituite în funcție de diferite criterii date ori găsite de ei înșiși: triere, grupare, regroupare, comparare, clasificare, ordonare, aprecierea cantității prin punere în corespondență.

Dintre obiectivele de referință ale domeniului om și societate copiii au atins comportamentul de respectare a normelor necesare integrării în viața socială, precum și reguli de securitate personală, reguli ale activității și jocului în vederea evitării unor situații periculoase. Copiii au reușit să se raporteze la mediul apropiat, contribuind la îmbogățirea acestuia prin lucrările personale. Majoritatea redau teme plastice specifice desenului, efecte plastice, teme spontane elaborate prin diferite tehnici specifice picturii, intonează cântece în aranjamente armonico-polifonice elementare.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Personalul didactic auxiliar și nedidactic și-a desfășurat activitatea conform sarcinilor prevăzute de fișa postului, atât cele generale cât și cele specifice, activitatea lor contribuind la bunul mers al întregii activități din grădiniță.

Oferta educațională

Oferta educațională a gradiniței s-a îmbogățit față de anii școlari precedenți. Aceasta a devenit mai atractivă, este adaptată nevoilor de educație ale copiilor, cererii părinților și are acoperire în resursele materiale și umane de care dispune unitatea noastră de învățământ.

Curriculum/Rezultatele învățării

Comisia de curriculum a pus în discuția cadrelor didactice noutățile transmise în documentele adresate educatoarelor de către minister. Planificarea anuală s-a realizat pe grupe de vârstă, activitatea instructiv-educativă fiind planificată săptămânal de fiecare cadru didactic. S-au planificat 7 proiecte tematice cu durată maximă de 5 săptămâni, au fost și proiecte de o săptămână și de o zi. Planificările săptămânale au fost întocmite riguros, conform temelor propuse, urmărindu-se proiectarea și desfășurarea de activități integrate.

Există o deplină concordanță între Curriculum-ul național și oferta educațională a unității.

Activitățile opționale au fost alese de către părinți din oferta prezentată de unitatea de învățământ, aprobată de Consiliul de administrație al grădiniței. Astfel, în acest an școlar s-au desfășurat activități opționale cu diverse teme din domeniul limbă și comunicare, om și societate, estetic și creativ. La grupele mijlocii s-a desfășurat câte o activitate săptămânal și câte două la grupele mari. Activitățile au fost susținute de cadrele didactice din unitate care au întocmit programe și planificări aprobate de Comisia pentru curriculum din unitate și de Consiliul de administrație și vizate de către inspectorul de specialitate. Dintre acestea amintim: “Degețele harnice”, “Micii pictori”, “Educație pentru sănătate”, “Creionel și tainele alfabetului”, “Arta, fantezie, îndemânare”, “Natura în ochi de copil”, “Marchenwelt”, “Tanz”.

Oferta educațională a grădiniței noastre a fost promovată prin ședințele cu părinții, fotografiile, prin pagina web a grădiniței.

În ceea ce privește calitatea actului de predare se poate afirma că acesta s-a situat la cote înalte, majoritatea cadrelor didactice având o bogată experiență profesională, iar obiectivele majore ale educației preșcolare au fost atinse.

Desfășurarea activităților de învățare a fost rezultatul coordonării eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare-evaluare respectiv cadre didactice, părinți, copii dar și ale colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate a căror implicare a fost la fel de importantă. În desfășurarea acestora, accentul a căzut pe încurajarea inițiativei copilului și a luării deciziei, pe învățarea prin experimente și exersări individuale. S-a creat un mediu educațional care a stimulat copilul, l-a ajutat să se orienteze, să-l invite la acțiune. “Calendarul naturii”, “Jurnalul grupei” sunt mijloace de învățare care nu lipsesc din sălile de grupă. Organizarea spațiului pe centre de interes s-a realizat ținând cont de resursele materiale, spațiu și nivelul de vârstă a copiilor, materialele care se găsesc zilnic la centre sunt atent alese în strânsă corelare cu tema săptămânii și cu tema proiectului aflat în desfășurare.

Un alt aspect se referă la ergonomia derulării actului didactic, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice, acordarea atenției cuvenite în desfășurarea activităților în aer liber. Formele de organizare sunt corelate cu tipurile de activități derulate: la jocuri și activitățile libere predomină lucrul în grupuri mici, individual și în perechi; la activitățile pe domenii, activitățile frontale cu sarcini individuale, și în perechi (cadrele didactice din unitate sunt preocupate pentru îmbinarea armonioasă și eficientă a diferitelor forme de organizare a colectivului de copii, în funcție de tipul, conținutul activităților și nivelul grupei).

Metodele utilizate în transmiterea cunoștințelor sunt cele mai variate, predominând jocul sub toate aspectele sale. S-au absolvit cursuri pentru cunoașterea metodelor noi de învățare, se asigură verbalismul moderat al educatoarei în formarea exprimării copiilor, se stimulează participarea acestora interactivă.

Utilizarea mijloacelor didactice în contextul strategiilor de predare-învățare care însoțesc explicațiile educatoarelor a devenit din ce în ce mai atractivă și eficientă. Procupările cadrelor didactice s-au îndreptat și spre achiziționarea de material mărunt, seturi de planșe și materiale auxiliare, acestea fiind în majoritatea situațiilor accesibile, atractive, în stare bună, refolosibile.

Individualizarea instruirii, respectiv tratarea diferențiată a copiilor se realizează mai ales prin sarcini diferențiate, adaptarea formelor de învățare, modificarea spațiului educațional, educatoarea oferă explicații suplimentare copiilor care pun întrebări. Doamnele educatoare lucrează și cu copiii cu nevoi speciale: deficiențe de atenție și învățare. Astfel că se construiesc sarcini de învățare, plecând de la conținuturile învățării, adaptându-le în funcție de caracteristicile copiilor. Relația cadru didactic-copil a avut un rol important în stimularea interesului copilului pentru a veni cu plăcere la grădiniță, evitarea formulării unui tip de judecată

socială bazată pe etichetare a ajutat copilul să-și formeze o imagine corectă despre sine. Aplicându-se aceste măsuri de îmbunătățire a demersurilor didactice, rezultatele bune și foarte bune în pregătirea copiilor nu au întârziat să apară:

Domeniul Știință: Copiii au dobândit cunoștințe și reprezentări matematice, cei mai mulți dintre ei formează și denumesc corect mulțimi de obiecte după diferite criterii, identifică pozițiile spațiale ale obiectelor, știu să așeze obiectele în diferite poziții spațiale, au cunoștințe referitoare la cantitate, la mulțimile de obiecte cu însușirile lor, percep cantități prin punerea în corespondență a elementelor mulțimilor care au “mai multe”, “mai puține” sau “tot atâtea obiecte”, alcătuiesc grupe de obiecte în limitele 1-10, au vaste cunoștințe referitoare la mediul înconjurător, despre propria familie și propria persoană, despre anotimpuri, recunosc obiectele de îmbrăcăminte și de uz personal, recunosc și denumesc obiectele din mediul apropiat, descoperă și comunică despre elementele componente ale lumii înconjurătoare.

Domeniul Limbă și comunicare: Copiii se exprimă în propoziții utilizând expresiile învățate, transmit mesaje simple în cadrul activităților de învățare, formulează cu ușurință propoziții simple despre un obiect, rețin cu ușurință expresii ritmate, recită expresiv, redau fragmente din poveștile învățate, pronunță corect vocalele și unele grupuri de consoane, despart cuvinte în silabe, disting sunetele ce compun cuvintele, găsesc alte cuvinte cu un sunet dat, reprezintă grafic, cuvinte, propoziții, sunete, crează povești, versuri ritmate, ghicitori etc.

Domeniul Om și societate: Majoritatea copiilor au formate deprinderi de comportare civilizată și interacționează cu colegii și adulții, acceptă și respectă regulile de comportare în grup, conștientizează urmările actelor lor de comportament asupra celorlalți. Copiii cunosc și folosesc unelte simple de lucru și se exprimă în limbaj adecvat, au formate deprinderi practice, au abilități de lucru în echipă.

Domeniul estetic și creativ: Copiii au formate deprinderi de execuție a elementelor de limbaj plastic prin desen, pictură și modelaj, mânuiesc cu ușurință instrumentele de lucru, compun în mod personal spațiul plastic, organizează expoziții cu rezultatele muncii lor, trăind sentimente de mulțumire, audiază cu atenție și plăcere fragmente muzicale, interpretează cântece pentru copii, respectând linia melodică și textul acestora.

Domeniul psiho-motric: Toți copiii îndrăgesc sportul, mișcarea, dansul. Majoritatea cunosc schema corporală, respectă regulile de igienă individuală și colectivă, au formate deprinderile motrice de bază, execută corect mișcărilor diferitelor segmente ale corpului și răspund motric la o comandă dată.

Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor, într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate:

- Transmiterea de informații cu caracter științific, instructiv-educative;
- Selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- Facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- Abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu toate cadrele din unitate;
- Identificarea domeniilor de colaborare;

- Informarea și consilierea familiilor copiilor;
- Cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vârstă;
- Asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- Valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
- Utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile didactice;
- Individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ;
- Asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;
- Popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media;

În ceea ce privește evaluarea, s-au elaborat instrumente alternative adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe

Nu au fost neglijate nici activitățile educative și extracurriculare. Finalitățile ce au orientat activitățile educaționale la nivelul grădiniței noastre au fost:

- punerea bazelor formării personalității copiilor prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile moral- civice;
- formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți;
- dezvoltarea armonioasă prin educație fizică, educație igieno-sanitară și practicarea sportului.

Astfel că la nivelul grădiniței s-au organizat și desfășurat diverse manifestări cu prilejul unor evenimente de interes pentru copii, vizite, drumeții, plimbări, serbări, spectacole etc. De remarcat este faptul că în acest an școlar s-a înregistrat participarea unui număr mare de preșcolari la concursuri, astfel:

-participarea indirectă a preșcolarei Coțofan Ștefania -CD la Festivalul- Concurs ”**E vremea colindelor!**”, Secțiunea cântece de iarnă, Ediția a VII-a, la Grădinița cu P.P. Nr.18, Buzău, 29.11.2018;

-participarea la Expoziția –Concursului Național de creație plastică ”**În așteptarea Sărbătorilor de Iarnă**”, Ediția a VII-a, 29.11.2018;

-participarea la Concursul „**Cristale de iarnă**”, **Grădinița Learn and Play**, creații artistico-plastice: desen, pictură, felicitări/ colaj, încheierea Acordului de Parteneriat, **10.12.2018**;

- desfășurarea serbării de Crăciun a grupei mari D „Norocoșii,, în parteneriat cu Teatrul Gong, serbare care a fost mediatizată pe postul TV Eveniment.

Toate activitățile au avut ca scop principal întărirea relațiilor de grup, îmbunătățirea legăturilor afective între cadrele didactice și elevi, îmbogățirea cunoștințelor copiilor, încercarea de a-i face să depășească mai ușor anumite bariere și conveniențe sociale.

Managementul calității la nivelul unității de învățământ

Constituirea și funcționarea CEAC la nivelul unității noastre s-a realizat în concordanță cu prevederile legale, fiind inclusă în organigrama unității.

Există și sunt implementate proceduri corecte de autoevaluare. În urma concluziilor s-au stabilit măsuri de reglare a activității care sunt specificate în documentele școlare și au fost popularizate astfel încât să fie cunoscute de întreg personalul unității.

Planul managerial conține și procedurile interne de asigurare a calității, iar cele fundamentale privind procesele de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității, sunt cunoscute și aplicate de către toate categoriile de personal din unitate.

COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna octombrie 2018 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Comitetului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2018 - 2019. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

RESURSE MATERIALE

În primul semestru al anului școlar 2018- 2019, baza materială a grădiniței a fost semnificativ îmbunătățită. S-a reușit achiziționarea de obiecte de inventar din bugetul unității, astfel:

- achiziții de obiecte de inventar în valoare de 10731,05 lei, reprezentând: 1 ventilator pentru eliminarea gazelor arse în bucătărie în valoare de 1595, 46 lei, pilote și cerceafuri în valoare de 6298,67 lei, 1 dulap în valoare de 759,22 lei, 3 scaune birou în valoare de 179,70 lei și 2 rastele inox pentru bucătărie în valoare de 1898 lei.

CONCLUZII

Întreaga activitate desfășurată în acest an școlar a avut ca scop întărirea rolului grădiniței de a oferi sprijin educativ pentru copii și părinți astfel încât instituția noastră de învățământ să devină terenul unor relații educative dintre care fiecare beneficiar-părinte, copil, educator are de învățat și trebuie să se simtă valorificat și important.

În realizarea procesului de socializare a copiilor preșcolari în vederea integrării și

adaptării cu succes, fără dificultate, în activitatea școlară și în societate, consider că au fost atinse următoarele obiective:

- valorificarea potențialului psihic și fizic al fiecărui copil;
- îmbogățirea capacității copilului de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții;
- sprijinirea copilului în a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, încercări, exerciții, alegeri, experimente;
- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- sprijinirea copilului pentru a dobândi deprinderile necesare activităților viitoare în școală.

Puncte tari

- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, concursuri, care au contribuit la formarea preșcolarilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Îmbunătățirea bazei materiale cu obiecte de inventar.

Puncte slabe

- Inexistența parteneriatelor cu ONG-uri și fundații;
- Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări.

Din folosirea tuturor metodelor de diagnoză ale mediului intern și ale mediului extern pe care le-am folosit, se prefigurează câteva acțiuni prioritare pentru anul școlar următor:

1. Monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității învățământului în unitatea noastră.
2. Organizarea judicioasă a muncii în grădiniță, sporirea eficienței procesului instructiv-educativ în raport cu exigențele reformei învățământului;
3. Creșterea calității actului educațional;
4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat local, național și internațional în vederea dezvoltării instituționale, promovarea imaginii grădiniței, a învățământului românesc, a valorilor acestuia și implicarea copiilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalității copiilor, astfel încât aceștia să se poată integra cu ușurință în activitatea viitoare din școală;
5. Asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia;
7. Optimizarea muncii cu părinții, consilierea continuă și colaborarea eficientă cu aceștia;
8. Întărirea siguranței copiilor și a întregului personal în perimetrul în care își desfășoară activitatea.
9. Asigurarea unor condiții de ambient și de igienă care să permită buna desfășurare a educației în grădinița noastră.

Director,
Prof. Solomon Anița